Instruções de Preenchimento e Apresentação – Treinamento SGSSO

A empresa deverá evidenciar no mínimo 1 (um) **plano anual de treinamentos** de Segurança e Saúde Ocupacional dos seus funcionários. O plano anual deve ser apresentado preferencialmente através do preenchimento do arquivo **"Modelo Plano"**.

Adicionalmente, a empresa deverá evidenciar o **registro de ao menos 1 (um) treinamento de SGSSO.**

Critério de aprovação do Registro de Treinamento:
a) O escopo do treinamento deverá conter, no mínimo, um requisito legal de segurança e saúde ocupacional da lista de levantamento de requisitos legais apresentada para comprovação do atendimento ao requisito Tradição SGSSO.
b) O registro de treinamento deve ser referente a um dos treinamentos citados no plano anual.
c) Os registros de treinamentos deverão conter, no mínimo, o escopo do treinamento, data de realização, a lista de relação dos participantes e suas respectivas assinaturas.

Critério de aprovação do Plano Anual de Treinamentos:
d) O plano anual deve estar restrito aos últimos 10 (dez) anos e deve conter assinatura, nome completo e cargo ou função de um responsável designado pela empresa.
e) O plano anual deve conter as informações mínimas definidas no arquivo **"Modelo Plano".**